

Рассмотрено на общем собрании трудовых коллективов:

1. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек Сардек им. К.Ф. Шакирова»; Кукморского муниципального района РТ
2. Филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в с. Адаево
3. Филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в д. Аш-Бузи
4. Филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в с. Копки
5. Филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в с. Чишма-Баш

Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждено

Директор
МБОУ «Гимназия с.Большой
Сардек им. К.Ф. Шакирова»

Приказ № 125
от «31» августа 2016 г.
/Ф.З. Мустафин/



Положение о филиалах МБОУ Гимназия с. Большой Сардек в с. Адаево, д. Аш-Бузи, с. Копки, с. Чишма-баш

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, ст. 27. Уставом гимназии и локальными актами.

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом учреждения и Положением о филиале, утвержденным руководителем учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании устава образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательного учреждения. Филиал осуществляет по доверенности учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Наименование филиала устанавливается при его создании. В наименование филиала указывается слово «филиал» и принадлежность к создавшему его учреждению.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе учреждения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании».

1.7. Порядок приема учащихся устанавливается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании».

1.8. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в устав учреждения в установленном порядке.

2. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

2.1. Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения.

2.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического

состояния имущества, совместно с Учреждением осуществлять его своевременный ремонт.

2.3. Деятельность филиала финансируется учредителем в соответствии с существующими нормативами.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация медицинского обслуживания и питания учащихся в филиале обеспечивается Учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его филиала.

4.3. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Прием в филиал оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4. Права и обязанности учащихся в филиале определяются Уставом учреждения и Положением о филиале.

4.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом учреждения. Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его руководителя. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, коллективным договором.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом учреждения, Положением о филиале.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом учреждения и Положением о филиале.

5.3. В филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом учреждения.

5.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.5. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

5.6. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности филиала.

5.7. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, в соответствии с положением о филиале, должностной инструкцией руководителя филиала.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

6.3. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Учреждения.

6.4. При ликвидации или реорганизации филиала все документы передаются Учреждению. Учредитель берет на себя ответственность за создание условий для продолжения обучения учащихся.